



ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการ Sustainable Development Goals กับ การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน  
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีโอกาสนำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาต่อยอดในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ชุมชนและสังคมในวงกว้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดลจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สำนักงานสภา” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการ Sustainable Development Goals กับ การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

“โครงการ” หมายความว่า โครงการ Sustainable Development Goals กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ข้อ ๒ วงเงินสนับสนุน

สำนักงานสภาจะจัดสรรเงินเป็นทุนเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการ Sustainable Development Goals กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้รับทุน ในอัตราทุนละ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๓.๑ “ผู้ขอรับทุน” เป็นบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒ เสนอการขอรับทุนโดยหัวหน้าโครงการที่ผ่านการคัดเลือกจากโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Sustainable Development Goals กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ข้อ ๔ เอกสารและขั้นตอนการขอรับทุน

๔.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุน

(๑) แบบเสนอโครงการ Sustainable Development Goals กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ รายละเอียดโครงการ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน ประเมินการ รายจ่าย หมวดค่าตอบแทน (หากมีค่าตอบแทนต้องไม่เกิน ๒๐ เปอร์เซ็นต์ ของทุนสนับสนุน) หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ)

๔.๒ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการ Sustainable Development Goals กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนได้ที่ <https://www.facebook.com/uc.mahidol>

(๒) ผู้ขอรับทุนยื่นเอกสารการสมัครขอรับทุนมาที่ [ucoffice@mahidol.ac.th](mailto:ucoffice@mahidol.ac.th) โดยใช้หัวข้อ “ทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการ Sustainable Development Goals กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน”

## ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

สำนักงานสภาพัฒนาการคลังโครงการ และคัดเลือกผู้มีสิทธิรับทุนจากคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนตามข้อ ๓ และเอกสารประกอบการขอรับทุนตาม ๔.๑

## ข้อ ๖ เงื่อนไขการรับทุน

๖.๑ ผู้รับทุนจะต้องเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการดำเนินการผลิตโครงการ โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเอียด ทอดทิ้ง ยุติ หรือยกเลิกการดำเนินการผลิตโครงการ โดยไม่มีเหตุอันควรในระหว่างการรับทุน

๖.๒ ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการคลังกำหนด

๖.๓ หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานให้ผู้รับทุนจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการต่อสำนักงานสภาพัฒนาการคลังในรูปแบบของรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัล (บรรจุใน Flash drive) จำนวน ๓ ชุด

หากผู้รับทุนละทิ้งการดำเนินการผลิตโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานสภาพัฒนาการคลังจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขการรับทุน โดยกำหนดระยะเวลาพอสมควร หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว ผู้รับทุนยินยอมขดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการคลังภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานสภาพัฒนาการคลัง

กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการผลิตโครงการต่อไปได้ หรือไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนยินยอมขดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการคลังภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานสภาพัฒนาการคลัง

## ข้อ ๗ วิธีการเบิกจ่ายทุน

๗.๑ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดผู้ที่ได้รับทุนทำหนังสืออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน ลงนามโดยคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือ ผู้มีอำนาจ ที่ได้รับมอบหมาย มายังสำนักงานสภาพัฒนาการคลังมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบแบบเสนอโครงการ Sustainable Development Goals กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จำนวน ๓ ฉบับ เพื่อทำสัญญาและขอเบิกจ่าย

๗.๒ สำนักงานสภาพัฒนาการคลังจะเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดในลักษณะเหมาจ่ายทุนละ ๔๐,๐๐๐ บาท ไปยังส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุน เพื่อมอบหมายให้ส่วนงานต้นสังกัดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนไว้เป็นหลักฐานเพื่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ผู้รับทุนจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ไปในทางก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิใด ๆ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น สำนักงานสภาพัฒนาการคลังจะแจ้งให้ผู้รับทุนทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า และหากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าผู้รับทุนกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลภายนอกจริง ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ในผลงาน ที่เกิดจากการดำเนินการผลิตโครงการให้มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับทุนอาจนำทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้ โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการคลังกำหนด

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้หัวหน้าสำนักงานสภาเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย  
สั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สรายุทธ สุภาพรรณชาติ)  
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล